

## Factura Pequeño Contribuyente

CINTHIA JEANETTE, JOCOL LARA

Nit Emisor: 74846590

CINTHIA JEANETTE JOCOL LARA

1 CALLE 6-00 COLONIA KENNEDY, A zona 0, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43D33ABB-9048-4DE3-BA5E-15A1D97F4789

Serie: 43D33ABB Número de DTE: 2420657635

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:51:32

Fecha y hora de certificación: 04-abr-2025 08:51:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-14, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 43D33ABB, número de DTE 2420657635 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Cinthia Jeanette Jocol Lara, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-4-1-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(f)

Cinthia Jeanette Jocol Lara

DPI: 2393620200101



(f)

Firma y Sello del Responsable de

la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-14
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Cinthia Jeanette Jocol Lara
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
<b>Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos</b>		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para facilitación de información a usuarios que solicitan documentación mediante Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para facilitación de información a los usuarios que necesitan conocer estado de expedientes, mediante la Unidad de Información Pública, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos de solicitudes en Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de solicitudes requeridas por los usuarios externos, de forma escrita, y por correo electrónico a la Unidad de Información Pública, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos relacionados a Información Pública.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la , digitalización, organización, administración y sistematización, en la unidad de información pública durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de documentos solicitados a Información Pública	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de documentos y expedientes solicitados durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional en solicitudes y actividades de información de apoyo en la Unidad de Información Pública durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,  
(f)

Cinthia Jeanette Jocol Lara

DPI: 2393 62020 0101

Celular: 5134 3497

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-14
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Cinthia Jeanette Jocol Lara
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado: diez mil quetzales exactos</b>		10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para facilitación de información a usuarios que solicitan documentación mediante Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración de facilitación de documentos de la Unidad de Información Pública, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos de solicitudes en Información Pública.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos de la información requerida por los usuarios y entes públicos que lo necesitan durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos relacionados a Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración la digitación de datos en la Unidad de Información Pública durante el período del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) <b>Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de documentos solicitados a Información Pública</b>	Se brindó apoyo profesional en la colaboración de la orientación de usuarios que soliciten información a la Unidad de Información Pública durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyo profesional en la colaboración en actividades solicitadas mediante Información Pública, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Colaboración para la digitación de datos, distribución, escaneo y el almacenamiento de documentación. Asimismo, se orientó a los usuarios que solicitaron información en materia de Información Pública, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Cinthia Jeanette Jocol Lara

DPI: 2393 62020 0101

Celular: 5134 3497

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

LECTOR  
- OCRET -

